



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades das Secretarias do Municipais do Município de Itaguatins - TO.

**DADOS DA LICITAÇÃO:**

**MODALIDADE:** Pregão Presencial nº 06/2026

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR VALOR POR ITEM

**LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO:** Sala da Comissão Permanente de Licitações, situada no Praça Floriano Rodrigues de Moraes, s/n, centro do município de Itaguatins/TO.

**E-mail:** [cpl.itaguatins2025@gmail.com](mailto:cpl.itaguatins2025@gmail.com)

**DATA/HORA DE ABERTURA DO(S) ENVELOPE(S):** 07/07/2026 às 09:30hs (horário de Brasília).

**ÓRGÃOS INTERESSADOS:** PREFEITURA MUNICIPAL, FUNDOS MUNICIPAIS.

**VALOR ESTIMADO:** R\$ 1.773.701,15 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, setecentos e um reais, quinze centavos).

**AMPARO LEGAL:** Regido pela a Lei Federal 14.133/2021

O Edital e seus anexos estão à disposição dos interessados na Comissão Permanente de Licitação – CPL, situada no endereço acima, no horário de expediente das 08h às 14h de 2ª a 6ª feira, onde poderão ser consultados gratuitamente através do link <https://www.itaguatins.to.gov.br/transparencia/licitacoes-app/api> e [cpl.itaguatins2025@gmail.com](mailto:cpl.itaguatins2025@gmail.com) e no SICAP-LCO



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 61/2026**

**PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal **Itaguatins** do Tocantins - TO, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na **Praça Floriano Rodrigues de Moraes, s/n, centro do município de Itaguatins/TO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **01.395.458/0001-50**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 21 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de Agosto de 2014, e ainda, pelas condições e normas estabelecidas pelo presente Edital, torna público para o conhecimento dos interessados a **ABERTURA** do Processo Licitatório nº 61/2026, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2026**, do tipo **MENOR VALOR POR ITEM**, sob o regime de execução indireta, destinada a selecionar a melhor proposta para o descrito na cláusula primeira deste edital, com a abertura da sessão pública para o recebimento, análise e julgamento dos envelopes de documentação e proposta relativos ao certame previsto para o dia 30 de junho de 2026, às 09h30min (Horário de Brasília), na Sala da Comissão Permanente de Licitações, situada no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, localizado na Praça Floriano Rodrigues de Moraes, s/n, centro do município de Itaguatins/TO.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Caso ocorra ponto facultativo ou outro impedimento legal, a presente licitação será automaticamente transferida e realizada no primeiro dia útil subsequente.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades das Secretarias do Municipais do Município de Itaguatins - TO.

**2. DO REGIME DE EXECUÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO MODO DE DISPUTA E DO ORÇAMENTO.**

**2.1.** Os serviços objeto deste Edital serão executados de forma indireta.

**2.2.** O critério de julgamento: **MENOR VALOR POR ITEM**.

**2.3.** O preço máximo é: R\$ 1.773.701,15 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, setecentos e um reais, quinze centavos).

**3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**3.1.** O Pregoeiro que conduzirá esse certame foi nomeado juntamente com a Comissão de Contratação.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**3.2.** A utilização da forma presencial na presente licitação se justifica tendo em vista que o artigo 176 da Lei 14.133/2021 dá um prazo maior para os Municípios de até 20.000 habitantes, como é o caso de Itaguatins - TO, se adequarem à forma eletrônica:

*Art. 176. Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:*

(...)

*II - Da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;*

**3.2.1.** A Lei 14.133/2021 também prevê, no parágrafo segundo do artigo 17 que as licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

**3.3.** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados em até 3 (três) dias úteis anteriores a data de abertura do certame através de e-mail para o endereço eletrônico: [cpl.itaguatins2025@gmail.com](mailto:cpl.itaguatins2025@gmail.com) em horário de funcionamento deste órgão, das 07:30 às 13:30hs, indicando no preâmbulo da mensagem o CNPJ, Razão Social, número do Edital e nome do representante solicitante, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física e disponibilizar as informações (endereço completo, telefone e e-mail) para envio de resposta.

**3.4.** O Pregoeiro publicará na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Itaguatins - TO: <https://www.itaguatins.to.gov.br/>, as respostas aos questionamentos, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto as atualizações das informações.

**3.5.** A(s) **empresa(s) vencedora(s)**, se compromete a prestar e entregar ao **MUNICÍPIO DE ITAGUATINS - TO** produtos dentro do melhor padrão de fabricação e de qualidade, conforme Termo de Referência deste edital.

#### **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Poderão participar desta Licitação as empresas (pessoas jurídicas) legalmente constituídas e estabelecidas anteriormente à data de abertura do presente certame, **com objeto social pertinente e compatível com o certame**, e que atenderem às exigências deste edital e seus Anexos.

**4.1.1.** Todos os itens que não ultrapassarem R\$ 80.000,00 (oitenta) mil reais serão de participação exclusiva para ME, EPP ou Equiparadas, do ramo de atividades pertinentes ao objeto da Contratação, que preencherem as condições de credenciamento constante neste edital.

**4.1.2.** Quando não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedor, microempresas ou empresas de pequeno porte capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório nos itens exclusivo, o Pregoeiro convocará as demais licitante(s) para participar(em) deste item, conforme art. 49, inciso II da Lei Complementar 123/06.

**4.2.** Admite-se a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio de empresas, observadas as disposições deste edital (e de suas partes integrantes) e da Lei, notadamente no tocante às regras do art.15 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

**4.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Itaguatins - TO, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**4.4.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus Anexos e leis aplicáveis.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



- 4.5.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente **LEGÍVEL**, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.
- 4.6.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.
- 4.7.** É vedada a participação de empresas:
- 4.7.1.** Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.7.2.** Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21 sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.
- 4.7.3.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 4.7.4.** Pessoa física ou jurídica que incidirem nas hipóteses previstas no § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 4.7.5.** Empresa cujo dirigente ou sócio majoritário, participe como acionista, sócio majoritário, procurador ou representante legal de outra do mesmo ramo, também concorrente nesta licitação.
- 4.7.6.** Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor do Município de Itaguatins - TO, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1.** Aberta a sessão, iniciar-se-á o CREDENCIAMENTO das participantes do Pregão.
- 5.2.** Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado junto a Comissão Permanente de Licitação.
- 5.3.** Sendo sócio proprietário, cotista ou diretor eleito em assembleia de acionistas deve apresentar ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, ou a última alteração consolidada devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores que prove essa condição, acompanhado de cópia da carteira de identidade.
- 5.4.** No caso de o licitante enviar representante, deverá apresentar Carta Credencial (MODELO ANEXO II), Carteira de Identidade e os documentos exigidos no item anterior.
- 5.5.** Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa.
- 5.6.** É admitida a participação de licitantes, sem a presença de representante credenciado, ainda que o encaminhamento dos envelopes e demais documentos exigidos neste Edital se faça por correio, obedecidos os prazos e condições estabelecidos neste edital.
- 5.7.** É admitido somente um representante por proponente.
- 5.8.** O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.
- 5.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem em se beneficiar pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 147/2014, deverá apresentar o seguinte Documento junto ao credenciamento:
- 5.10.** Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (Anexo IV), acompanhada da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data fixada para apresentação das propostas.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N.º.01.395.458/0001-50**



**5.11.** Os documentos necessários ao credenciamento de representante deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia que esteja **LEGÍVEL**.

**5.12.** Deverá apresentar após a fase de credenciamento o seguinte Documento:

**5.13.** Declaração (modelo no **ANEXO IV**), fora dos envelopes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos do edital.

**5.14.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**5.15.** Os documentos acima referidos **deverão estar fora dos Envelopes N.º 01 e N.º 02;**

**5.15.1.** Procurações, cartas credenciais, declarações e/ou quaisquer outros documentos apresentados com Assinatura através de Certificado Digital eletrônico, só serão aceitas caso tenha sua veracidade comprovada pela comissão de licitação através de arquivo fornecido em mídia através de Pen driver ou e-mail, caso contrário ensejara no **DESCRENCIAMENTO/INABILITAÇÃO** da empresa concorrente.

## **6. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE DE PROPOSTA E DAS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**

**6.1. O ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA** deverá ser apresentado em envelope opaco, fechados e indevassável, rubricados no fecho e contendo em sua parte externa a identificação do licitante (razão social e CNPJ), a referência ao Município de Itaguatins - TO e o número deste Edital, conforme o exemplo:

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA PREGÃO PRESENCIAL n.º 06/2026 MUNICÍPIO DE ITAGUATINS – TO (RAZÃO SOCIAL e CNPJ) DATA DE REALIZAÇÃO:
--

**6.2.** No Envelope “Proposta de Preços” constará a carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega, informações complementares contidas no ANEXO III, caso existam, e:

**6.2.1.** Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via datilografada ou editorada por computador, em língua portuguesa, com linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Podendo ser apresentada no modelo do ANEXO III fornecido pela Comissão ou segundo seu modelo próprio. Para facilitar e agilizar o andamento dos trabalhos os licitantes deverão fornecer a essa comissão em meio magnético (CD ou Pendrive) no momento da entrega do envelope de proposta, contendo especificação dos produtos cotados, marca, preço unitário e total segundo as exigências mínimas apresentadas no Anexo III deste Edital. O referido procedimento agilizará a análise das propostas e reduzirá os erros de elaboração das mesmas.

**6.2.2.** Indicar na proposta os seguintes itens:

**a) razão social da Proponente**

**b) endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).**

**c) telefone e endereço eletrônico (e-mail).**

**d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.**

**e) Prazo de entrega.**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**6.2.3.** A validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo será está a validade considerada.

**6.2.4.** As propostas **deverão conter: item; unidade; quantidade; descrição do produto; preço unitário e total e marca dos produtos ofertados**, vedada a indicação de mais de uma fabricante para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação. Se houver dúvidas quanto aos produtos ofertados em relação ao solicitado no edital poderá ser solicitado amostra para fins de conferência e esclarecimento, conforme o caso.

**6.2.5.** O Fornecedor/Prestador de Serviços deverá cumprir rigorosamente com os prazos de entrega, devendo o objeto ser de boa qualidade, obedecendo rigorosamente às normas e legislações pertinentes que atendam integralmente todas as normas técnicas vigentes, em especial norma ABNT;

**6.2.6.** Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como: fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

**a.** As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

a.1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total da proposta.

**6.3.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

**6.4.** Deverá constar na proposta ou em anexo à ela declaração de que sua proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO III-B – DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.

**6.5.** A não apresentação das DECLARAÇÕES/INFORMAÇÕES mencionadas acima ensejará na desclassificação do licitante.

**6.6.** O licitante poderá concorrer e a adjudicação do objeto ocorrerá como consequência da melhor proposta ofertada, pelo **MENOR VALOR POR ITEM**, sendo que a adjudicação do objeto dependerá ainda que o ofertante da melhor proposta atenda as condições previstas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**6.7.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem prestados sem ônus adicionais.

**6.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidas automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação. Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o **MENOR VALOR POR ITEM**.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**6.9.** As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta. Não serão admitidas, posteriormente, alegações ou enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos ou indenizações de qualquer natureza.

**6.10.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou ainda os manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

**6.11.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**6.12.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **7. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **7.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO**

**7.1.1. Envelope. O ENVELOPE N° 2 – HABILITAÇÃO** deverá ser apresentado em envelope opaco, fechado e indevassável, rubricado no fecho e contendo em sua parte externa a identificação do licitante (razão social e CNPJ), a referência ao Município de Itaguatins/TO e o número deste Edital, conforme o exemplo:

ENVELOPE N° 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL n° 06/2026  
MUNICÍPIO DE ITAGUATINS – TO  
(RAZÃO SOCIAL e CNPJ)  
DATA DE REALIZAÇÃO

**7.2.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia simples, desde que devidamente LEGÍVEL, ressaltado o direito da comissão em solicitar o original para comparação.

**7.3.** OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do inciso II, artigo 63 da **LEI FEDERAL 14.133 e item 7** deste edital, devendo ser apresentado os seguintes documentos:

#### **7.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**a) Ato constitutivo** – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto.

a.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**b)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**c)** Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**d)** Cópia do RG e CPF (ou documento equivalente) do(s) sócio(s) legal(ais) da empresa;

#### **7.3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, emitido pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando possuir situação cadastral ativa para com a Fazenda Federal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a Certidão Negativa de Débitos (CND);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante a Certidão Negativa de Débitos da Dívida Ativa (CND);
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede licitante, mediante Certidão Negativa de Débitos e da Dívida Ativa (CND);
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de regularidade com a justiça trabalhista, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida por órgão competente da Justiça do Trabalho (conforme Art. 3º da Lei Nº 12.440/2011).
- h) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado e do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- i) Certidão Simplificada da junta Comercial do estado ao qual pertence à proponente.
- j) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, conforme modelo constante no ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

### **7.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados, na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, observando-se as seguintes condições:
- a.1.** O índice contábil deverá ser calculado e demonstrado em documento, pelos licitantes de acordo as técnicas correntes de contabilidade segundo a fórmula abaixo devidamente assinada por profissional contábil legalmente registrado e regular junto ao Conselho regional de contabilidade o qual deverá comprovar sua regularidade junto ao respectivo conselho, por meio da apresentação da certidão de regularidade;

I - Índice de Liquidez Geral ( $\geq 1,00$ ):

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante} + \textit{Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}}$$

II - Índice de Liquidez Corrente ( $\geq 1,00$ ):

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}}$$

III - Índice de Endividamento Total ( $\leq 1,00$ ):

$$IET = \frac{\textit{Passivo Circulante} + \textit{Exigível a Longo Prazo}}{\textit{Ativo Total}}$$



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**a.2.** Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**a.3.** As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente registrado na forma da lei.

**a.4.** As sociedades empresárias enquadradas nas regras da Instrução Normativa RFB nº 2003, de 18 de janeiro de 2021, que dispõe sobre a Escrituração Contábil Digital – ECD, para fins fiscais e previdenciários poderão apresentar o balanço patrimonial e os termos de abertura e encerramento do livro diário, em versão digital, obedecendo as normas do parágrafo único do art. 2º da citada instrução quanto a assinatura digital nos referidos documentos, quanto a Certificação de Segurança emitida por entidade credenciada pela infraestrutura de Chaves Públicas – Brasileiras – ICP – Brasil.

**b)** Certidão negativa de efeitos de falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no prazo de validade.

#### **7.3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Atestado ou Declaração de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que o licitante forneceu/prestou ou está fornecendo/prestando produtos/bens ou serviços do objeto licitado de modo satisfatório, da mesma natureza e/ou similares ao da presente licitação, devendo ser compatíveis em características com o objeto da presente licitação.

#### **7.3.5. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**a)** Declaração de que empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo constante no ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

**b)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo conforme modelo do ANEXO VII.

**c)** Declaração da empresa informando que seus sócios, proprietários, Dirigentes ou assemelhados não possuem qualquer vínculo com O MUNICÍPIO DE ITAGUATINS – TO, conforme modelo do ANEXO VIII.

**d)** Declaração fornecida pelo município de Itaguatins – TO, que a empresa não possui débitos, ou caso tenha contratos com o município que está com a prestação do serviço/fornecimento em dias, sem atrasos ou paralisações.

**e)** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma da lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021);

**f)** Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma da lei (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

**7.3.6.** Procurações e cartas credenciais e declarações com Assinatura através de Certificado Digital eletrônico, só serão aceitas caso tenha sua veracidade comprovada pela comissão de licitação através de arquivo fornecido em mídia através de Pen driver ou e-mail, caso contrário ensejara no DESCRENCIAMENTO/INABILITAÇÃO do representante e ou empresa concorrente.

**7.3.7. Matriz e filiais.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**7.3.8.** Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, as Micros e Pequenas Empresas deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 7.3.2, letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “h”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal.

**7.3.9.** Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ter seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

**7.3.10.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**7.3.11.** Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências do edital ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

**7.3.12. Os Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, não se aplicando aos documentos em que a validade já esteja determinada neste Edital.**

## **8. SESSÃO PÚBLICA DE ENTREGA DO ENVELOPE E DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES**

**8.1. Credenciamento.** No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Contratação instalará a sessão pública para receber os ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA, e, na sequência, procederá ao credenciamento dos representantes dos licitantes.

**8.2. Participação na sessão pública.** A sessão será pública e poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente será admitida a manifestação dos representantes devidamente credenciados pela Comissão de Contratação, na forma 5 deste edital, não sendo permitidas atitudes desrespeitosas, que causem tumultos ou perturbem o bom andamento dos trabalhos.

**8.3. Aceitação tácita.** A entrega dos envelopes à Comissão de Contratação da Licitação implica na aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob as penas da lei, superveniência de fato impeditivo a participação, quando for o caso.

**8.4. Abertura do envelope.** Após o credenciamento dos presentes, a Comissão de Contratação procederá à abertura dos ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA. Os documentos neles contidos serão verificados e rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos membros de Contratação e serão juntados ao respectivo processo administrativo.

**8.4.1.** Iniciada a abertura do primeiro ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.5. Lances:** Será iniciada a etapa de lances com a participação das 03 (três) melhores licitantes detentoras de propostas classificadas provisoriamente.

## **9. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES**

**9.1. Análise.** Os documentos contidos no ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA serão analisados pela Comissão de Contratação, que verificará a exatidão das operações aritméticas realizadas pelo licitante e procederá às correções correspondentes, caso necessário, com vistas à apuração do valor final a ser considerado para fins de julgamento da proposta.

**9.2.** No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**9.2.1.** Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO III – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**9.2.2.** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.2.3.** Para o julgamento das propostas escritas, será considerado O **MENOR VALOR POR ITEM**

**9.2.4.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**9.2.5.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, ITEM POR ITEM, com observância dos seguintes critérios e procedimentos:

a) Seleção da proposta de **MENOR VALOR POR ITEM**;

b) O pregoeiro procederá à classificação da proposta de **MENOR VALOR POR ITEM**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de **MENOR VALOR POR ITEM**, para participarem dos lances verbais;

c) Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

d) Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior valor.

**9.2.6.** O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta classificada de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.2.7.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.2.8.** Os lances deverão ser formulados em valor percentual, **DISTINTOS, DECRESCENTES e INFERIORES** ao menor lance ofertado.

**9.2.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances para aquele item.

**9.2.10.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de **MENOR PERCENTUAL** com vistas à redução do valor.

**9.2.11.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta, decidindo motivadamente a respeito.

**9.2.12.** **ENCERRADA A ETAPA DE LANCES**, Considerada aceitáveis as ofertas de **MENOR VALOR POR ITEM**, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes autores das ofertas de menor valor.

**9.2.13.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do (s) item (s) do certame.

**9.2.14.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, o qual resultara em menor preço, o mesmo negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**9.2.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita a de **MENOR VALOR POR ITEM;**

**9.2.16.** Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

**9.2.17.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**9.2.18.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**9.2.19.** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

**9.3. Diligências complementares.** O pregoeiro e a equipe de apoio poderão a qualquer momento solicitar diligências, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta, em atendimento ao estabelecido no artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**9.4. Julgamento.** Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta, ofertas de vantagem não prevista neste instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

**9.5. Classificação.** O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Contratação, que elaborará a lista de classificação provisória observando a ordem crescente dos preços apresentados.

**9.6. Licitação fracassada.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará o certame por encerrado, devidamente lavrado em ata.

**9.7. Desistência de proposta.** Não se admitirá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

**9.8.** O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública para analisar os documentos apresentados no ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA, marcando, na mesma oportunidade, nova data e horário em que retomará os trabalhos, que serão imediatamente informados aos licitantes.

## **10. JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1. Envio e apresentação dos documentos de habilitação.** O detentor da proposta mais vantajosa e classificada pelo Pregoeiro terá a sua habilitação conferida, através dos documentos apresentados no ENVELOPE Nº 2.

**10.2.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

**10.2.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**10.2.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.2.3.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.3. Verificação das condições de participação.** Como condição prévia ao exame dos documentos de habilitação, a Comissão de Contratação verificará o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 4. deste Edital.

**10.4. Análise.** A análise da habilitação será feita a partir do exame dos documentos apresentados pelo licitante em face das exigências previstas no item 7 deste Edital.

**10.4.1.** O Pregoeiro e equipe de apoio lavrará ata com o resultado da sessão pública de licitação e publicará no site



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



da Prefeitura de Itaguatins - TO, <https://www.itaguatins.to.gov.br/> o resultado das análises dos documentos apresentados e suas considerações.

## **11. RESULTADO DO CERTAME**

**11.1. Resultado.** Será considerado vencedor do certame o licitante que, cumprindo todos os requisitos de habilitação e atendendo às demais condições previstas neste Edital e em seus anexos, oferecer o menor preço.

**11.2.** A decisão será apresentada pelo Pregoeiro e lavrada em ata.

**11.3.** A adjudicação será feita pelo **MENOR VALOR POR ITEM** apresentado.

**11.4.** Publicação: O resultado final do certame será divulgado na imprensa oficial do município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

## **12. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

**12.1.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará decadência do direito de recurso e, conseqüente, adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro o(s) licitante(s) vencedora(s) com encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**12.3.** Interposto o recurso, a Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou mantê-la, encaminhando o feito devidamente instruído à autoridade jurídica competente para análise do caso.

**12.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**12.6.** Decididos os recursos eventualmente interpostos ou decorrido o prazo recursal sem sua interposição, ou havendo renúncia expressa a esse direito, o julgamento da licitação será submetido à autoridade CONTRATANTE para homologação do procedimento, adjudicação de seu objeto à licitante vencedora e decisão quanto à contratação, publicando-se o resultado do julgamento.

## **13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora;

**13.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora;

**13.3.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO;

**13.4.** A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preços, respeitada a validade de sua proposta.

**13.5.** Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), acaso pertinente e operacionalmente possível em atendimento à Lei 14.133/2021.

## **14. DA FORMA E DO PRAZO DE ENTREGA**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**14.1.** A entrega do objeto deverá ser feita em até **05 (Cinco) dias úteis**, conforme Ordem de Fornecimento, na secretaria demandante onde haverá servidor designado, para recebimento, fiscalização do objeto e valores contratados em conformidade com a ata de registro de preços/contrato.

**14.2.** O Pedido de serviço será encaminhado ao Contratado, mediante apresentação de requisição padronizada e assinada por servidor designado pelo departamento solicitante, na qual será registrado o quantitativo e o tipo de produto;

**14.3.** Todas as despesas inerentes direta ou indiretamente à entrega dos materiais, tais como: fornecimento dos materiais, equipamentos, ferramentas, instrumentos, transporte de pessoal e materiais, as despesas com encargos sociais e trabalhistas, impostos, licenças, emolumentos fiscais e outras despesas, inclusive lucros, além de outros não citados, necessários à perfeita execução dos serviços contratados, será de total responsabilidade da contratada.

**14.4.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **02 (dois) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**14.5.** Os materiais deverão ser entregues de acordo com as especificações técnicas de cada item, com fiel observância aos critérios de qualidade e materiais, bem como dentro do prazo estabelecido.

**14.6.** Não haverá franquias mínimas de produtos a serem realizados. Os quantitativos totais descritos nesse Termo de Referência são meramente estimados, não podendo ser considerados como garantia mínima de faturamento nem como determinante para revisão de preços unitários.

**14.7.** Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**14.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**14.9.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**14.10.** Os itens serão solicitados de acordo com a necessidade da secretaria demandante e serão pagos somente os quantitativos efetivamente realizados ao longo da vigência da Ata de registro de preços.

**14.11.** Os materiais deverão ser entregues conforme edital.

**14.12.** Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso, devidamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

b) Definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

**14.13.** Caso algum material recebido não esteja em pleno acordo com o especificado, ou não seja aceito pelo contratante, a Contratada assume total responsabilidade pela sua retirada nas dependências do Município, bem como a troca será às suas expensas;

**14.14.** Todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à entrega dos materiais, será de total responsabilidade da detentora da ATA e/ou CONTRATADA;

**14.15.** O Município de Itaguatins/TO, através do Departamento de Compras adotará o seguinte critério de procedimento durante a vigência do instrumento contratual:

a) Emitirá Ordem de Fornecimento para aquisição dos materiais e/ou serviços solicitados, onde constará a quantidade, o produto, incluindo o responsável pelo recebimento e data da emissão.

b) Cópia da Ordem de Fornecimento será remetida ao Setor requisitante para acompanhar o fornecimento dos materiais e/ou serviços dentro dos prazos contratados.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



c) O Setor requisitante emitirá a certificação de aceite das encomendas solicitadas. Este aceite será parte do ajuste a ser feito quando do pagamento da fatura.

d) Caso ocorram irregularidades na entrega dos materiais, serão adotados os seguintes procedimentos:

d.1). Será emitido na Ordem de Compra o motivo da irregularidade apresentada pelo fornecedor.

d.2). Caso ocorram 5 (cinco) irregularidades durante a vigência da Ata e/ou Contrato, o Município notificará o fornecedor sobre os fatos decorrentes e apontados pelas Secretarias requisitantes.

d.3). Tendo sido notificado e o fornecedor incorrer novamente no descumprimento das cláusulas listadas, imediatamente será cancelado o registro de preços, sendo adotadas as medidas punitivas e de sanções descritas neste edital.

**14.16.** Os produtos deverão ser entregues no Município de Itaguatins - TO, no seguinte endereço; Praça Floriano Rodrigues de Moraes, centro, no horário das 07h30min às 14h00min, ou conforme estipulado na Ordem de Fornecimento.

## **15. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** Os recursos financeiros para cobertura da referida despesa correrão à conta da dotação orçamentária seguinte:

### **ORGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**

Unidade Orçamentaria: 03.01.04.122.0004.2.097– MANUT SEC MUN DE ADMINIST E PLANEJAMENTO Ficha 0028; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.01.04.243.0026.2.015– MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR Ficha 0033; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.11.27.122.0015.2.108– MANUT DA SEC MUN DE ESPORTE E JUVENTUDE Ficha 0070; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.18.15.122.0005.2.102– MANUTENÇÃO DA SEC MUN DE INFRAESTRUTURA Ficha 0098; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.19.04.122.0004.2.100– MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO Ficha 0117; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.20.20.122.0004.2.054– MANUT SEC MUN DE AGRIC. PESCA E PECUÁRIA Ficha 0127; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 03.21.13.122.0020.2.111– MANUT. DA SEC. MUN. DE CULTURA E TURISMO Ficha 0150; Elemento de despesa 3.3.90.39

### **ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

Unidade Orçamentaria: 04.11.10.122.0010.3.005– MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Ficha 0183; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 04.11.10.122.0301.2.112– MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE Ficha 0193; Elemento de despesa 3.3.90.39

### **INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Unidade Orçamentaria: 04.11.10.122.0301.2.094– SAÚDE NA PRIMEIRA INFANCIA Ficha 0213; Elemento de despesa 3.3.90.39

### **ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Unidade Orçamentaria: 06.13.12.122.0018.2.032– MANUT. DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Ficha 00271; Elemento de despesa 3.3.90.39



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



Unidade Orçamentaria: 06.13.12.122.0361.2.120– MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL  
Ficha 00285; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 06.13.12.2.095.0365.2.121– MANUT. ENSINO PRIM. INFÂNCIA –  
CRECHE Ficha 00295; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 06.13.12.2.095.0365.2.122– MANUT ENSINO PRIM. INFÂNCIA - PRÉ-  
ESCOLA Ficha 00303; Elemento de despesa 3.3.90.39

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL**

Unidade Orçamentaria: 05.12.08.122.011.2.019– MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN ASSIT  
SOCIAL Ficha 0234; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 05.12.08.243.2093.2.065– MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN ASSIT  
SOCIAL Ficha 0242; Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 05.12.08.244.0011.2.069– MANUTENÇÃO DO S.C.F.V Ficha 0250;  
Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 05.12.08.244.0011.2.070– MANUTENÇÃO DO S.C.F.V Ficha 0252;  
Elemento de despesa 3.3.90.39

Unidade Orçamentaria: 05.12.08.244.0011.2.118– MANUT. PISO BÁSICO FIXO Ficha 0257;  
Elemento de despesa 3.3.90.39

**15.1.1.** Nos termos da Legislação vigente, somente será indicada a dotação orçamentária para a formalização do contrato ou instrumento hábil.

**16. DA FORMA DE PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado, sem atualização financeira, pelo Município, de acordo com as condicionantes apresentadas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**16.2.** Deverão estar incluídas, no preço dos serviços todas as despesas, sem quaisquer ônus para a Administração, tais como frete, materiais, mão de obra, carga e descarga, tributos, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

**16.3.** O Município reserva-se ao direito de reter o pagamento se, no ato da verificação da entrega dos serviços os mesmos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações exigidas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, e as especificações apresentadas na Ordem de Serviços.

**16.4.** Na eventualidade de aplicação de multa, será assegurada a ampla defesa na forma da lei.

**16.5.** A Nota Fiscal – emitida obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado para a Habilitação – só será liberada quando a execução dos serviços contratados estiver em total conformidade com as especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**16.6.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o Município comunicará à CONTRATADA para que regularize a situação.

**16.7.** Na hipótese prevista no subitem 15.6, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizado.

**16.8.** Deverão ser pagos somente os materiais/produtos efetivamente entregues e aceitos pela fiscalização do Município;

**17. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**17.1.** São obrigações da Licitante Vencedora, além daquelas expressas no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA:

- a) Executar os serviços solicitados conforme Ordem de Fornecimento, Termo de Referência e demais documentos emitidos pela Administração devidamente assinada por servidor competente para tal;
- b) Comunicar imediatamente e por escrito ao Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- c) Atender com prontidão às reclamações por parte do recebedor dos serviços, objeto da presente Licitação;
- d) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
- e) Comunicar ao Município Contratante modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço constante no instrumento contratual;
- f) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que faz parte integrante do instrumento contratual.

**17.2.** Todos os materiais, mão de obra, impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, que incidam ou venham a incidir sobre o instrumento contratual ou decorrentes de sua execução serão de exclusiva responsabilidade da empresa Detentora da vencedora.

## **18. DAS PRERROGATIVAS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**18.1.** O Município deverá acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, nos termos do art. 117º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, diretamente ou por meio de Preposto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da CONTRATADA constantes também do Termo de Referência;

**18.2.** Compete ainda ao Município:

- a) Quitar o cumprimento financeiro assumido com a(s) licitante(s) vencedora(s), desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Notificar, formal e tempestivamente a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata;
- c) Notificar a(s) licitante(s) vencedora(s) por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- e) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do instrumento contratual;
- f) Arcar com as despesas de publicação do extrato do termo contratual;
- g) Todas as demais obrigações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, que fará parte integrante do instrumento contratual.

## **19. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**19.1.** A detentora/contratada obriga-se a executar os serviços licitados em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo Município, este responsável pela emissão das requisições, com especial observância dos termos deste Instrumento Convocatório e da Ata de Registro de Preços/Contrato/Nota de empenho.

## **20. SANÇÕES**

**20.1.** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

- a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta, pelo prazo de até 03 (três) anos (art. 156, III, da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021), em função da natureza e da gravidade da falta cometida



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 155º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

**21.1.** Pelo atraso injustificado na execução dos serviços, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

**21.2.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

**21.2.1.** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**21.2.2.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

**21.2.3.** A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

**21.2.4.** A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o instrumento contratual, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**21.2.5.** Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas no art. 156º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021

## **22. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**22.1.** o adjudicatário terá prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**22.2.** As normas a serem seguidas para aqueles convocados para a assinatura do instrumento contratual ou equivalente, são aquelas estabelecidas no Art. 90, da Lei Federal nº 14.133/21.

**22.3.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**22.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **23. DAS REVISÕES DE PREÇOS**

**23.1.** O valor do contrato ou instrumento equivalente vigente poderá ser revisto, por solicitação formal do Signatário Detentor, somente para que seja mantido o equilíbrio econômico-financeiro.

**23.2.** O pedido deverá ser enviado ao município de Itaguatins/TO, através do protocolo geral do Município no horário de expediente.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° .01.395.458/0001-50**



**23.3.** A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias autenticadas, a qual será analisada pela Consultoria Jurídica do município.

**23.4.** Para a solicitação de revisão de preço(s), o Signatário Detentor terá que apresentar planilha atualizada da composição de preços do(s) produto(s), considerando todos os itens constantes na proposta anterior apresentada, quando da apresentação da proposta.

**23.5.** A análise para deferimento total ou parcial ou ainda indeferimento da revisão solicitada deverá ser instruída com justificativa e memória dos respectivos cálculos, para deliberação pela Assessoria Jurídica e pelo Gestor da Ata, em aproximadamente 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Signatário Detentor.

#### **24. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**24.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, na forma do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**24.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

**24.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**24.4.** Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como a impugnação ao Edital deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto à Comissão Permanente de Licitação – CPL, ou por meio eletrônico, via e-mail [cpl.itaguatins2025@gmail.com](mailto:cpl.itaguatins2025@gmail.com), cabendo ao Pregoeiro receber, examinar, e submetê-los a autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

#### **25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**25.1.** As licitantes declaram ter pleno conhecimento dos elementos constantes deste Edital, bem como de todas as condições gerais e peculiaridades ao cumprimento do objeto licitado, sendo vedado invocar, posteriormente, qualquer desconhecimento quanto aos mesmos.

**25.2.** Pela elaboração da proposta, as licitantes não terão direito a auferir qualquer vantagem, remuneração ou indenização.

**25.3.** Esta Licitação será anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento, podendo ser revogada, a juízo exclusivo do Município de Itaguatins - TO, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao serviço público, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**25.4.** A Administração poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência que, a seu exclusivo critério, julgar necessária, no sentido de obter esclarecimentos ou informações complementares.

**25.5.** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.6.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**25.7. ELEMENTOS INSTRUTORES.** Integram o presente Edital:



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO  
ANEXO II – CARTA CREDENCIAL  
ANEXO III – PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES  
ANEXO III-B - DECLARAÇÃO DE PROPOSTA ECONÔMICA.  
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL  
ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE  
ANEXO VI – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR  
ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO  
ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO  
ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO  
ANEXO XI – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## **26. FORO**

**26.1.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Itaguatins – TO, com exclusão e renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaguatins/TO, aos 24 dias do mês de junho de 2026.

**ANANIAS OLIVEIRA DE SOUSA**  
Secretário municipal de administração



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 612026**

**1. OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, para atender as necessidades das Secretarias do Municipais do Município de Itaguatins - TO.

**2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de serviços gráficos é essencial para a continuidade das atividades das Secretarias do Município de Itaguatins – TO. A ausência desses materiais compromete significativamente a eficiência e a eficácia dos serviços oferecidos à população, resultando em atrasos e dificultando a execução das tarefas administrativas.

Sob a perspectiva do interesse público, a contratação de serviços gráficos visa assegurar que as Secretarias Municipais tenham acesso a todos os recursos necessários para desempenhar suas funções de forma adequada e contínua. A disponibilidade de materiais gráficos é crucial para garantir a transparência e a eficiência na comunicação interna e externa, indispensáveis para uma boa governança.

A contratação de serviços gráficos especializados assegura que os serviços sejam produzidos com a qualidade e agilidade necessárias, atendendo às demandas das Secretarias de maneira tempestiva. Este investimento é, portanto, imprescindível para a manutenção da ordem e do bom funcionamento das atividades administrativas, refletindo diretamente no bem-estar da população e na eficácia da gestão pública municipal.

O Município de Itaguatins licitará diversos materiais gráficos para a Administração Municipal, incluindo envelopes, pastas e papéis personalizados etc., que são amplamente utilizados. Esses itens ajudam a estabelecer uma identidade visual consistente para a prefeitura, contribuindo para a construção de uma imagem profissional e coesa em todas as comunicações impressas. Além de carregar a identidade visual da prefeitura, eles também podem conter informações essenciais, como endereço, logotipo e outros detalhes importantes.

Esses materiais são imprescindíveis para a prestação dos serviços públicos, proporcionando e contribuindo para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade. Portanto, a contratação de uma empresa para a confecção de material gráfico é justificada pela busca de eficiência, qualidade, economia de recursos e foco nas atividades essenciais da prefeitura, contribuindo assim para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços públicos prestados à sociedade.

**3. PLANILHA DE CUSTO E QUANTITATIVO ESTIMADO:**

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QTD.</b>	<b>VR. UNIT. R\$</b>	<b>VR. TOTAL R\$</b>
1	Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com espiral. Tamanho 21 x 15cm. F16 - Couchê 150g	Und	3.000		
2	Banner- 1,0 mx1,5 m Lona 280g	Und	200		
3	Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g	Und	300		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



4	Banners - 0,90 m x 1,20 m Lona 280g	Und	300		
5	Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolada bobina	Und	2.000		
6	Caderno Brochurinha c/ 48 folhas – capa couchê 150g 140 x 202mm	Und	800		
7	Capas de processo, FT 4 - ap 180gr	Und	7.000		
8	Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g	Und	3.000		
9	Envelope Saco Branco 24x34cm colorido, ap 90g	Und	3.000		
10	Envelope Saco Branco 26x36cm colorido, ap 90g	Und	3.000		
11	Faixas em lona 280g, impressão digital	M²	90		
12	Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado	Und	50		
13	Cartazes coloridos (Campanha Educacional) F2 - Couchê 120g	Und	2.000		
14	Cartazes coloridos (Semana Pedagógica) F2 - Couchê 120g	Und	1.500		
15	Cartilha Contra a Violência 35 páginas (SPE)F9 - Ap 75gr	Und	800		
16	Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g	Und	2.000		
17	Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC	Und	200		
18	Dossiê do Aluno (Frente e Verso) F4 - Ap 180gr	Und	3.000		
19	Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) Branco 24 X 34	Und	1.000		
20	Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1	BLC	200		
21	Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1	BLC	200		
22	Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. F16- Couchê 170g	Und	1.000		
23	Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115	Und	200		
24	Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g	Und	20		
25	Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g	Und	15		
26	Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g	Und	8.000		
27	Pasta L com 1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L	Und	1.400		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



28	Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g	Und	3.000		
29	Impressão de provas e avaliações F4 colorida.	Und	50.000		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
30	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16.	Blc	1.200		
31	Pedido de tratamento fora do Domicílio (PTFD), 50X3 1a via sulfite 75 gr 2a e 3a vias superbond 21 x 31 cm	Blc	500		
32	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Blc	300		
33	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm	Blc	100		
34	Laudo Médico de tratamento fora do Domicílio (LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Blc	500		
35	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Blc	500		
36	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canario), ftº 16 B1 e B2	Blc	500		
37	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300		
38	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Blc	500		
39	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300		
40	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500		
41	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100		
42	Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Blc	500		
43	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ftº 24	Und	7.000		
44	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ftº 8	Und	4.000		
45	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	4.000		
46	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v sulfite 180gr), ftº 24	Und	4.000		
47	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ftº 24	Und	500		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



48	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	500		
49	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Blc	500		
50	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500		
51	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500		
52	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Blc	300		
53	Acompanhamento do Sisvan, sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500		
54	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200		
55	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200		
56	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Blc	300		
57	Ficha de Atendimento, (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Blc	500		
58	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
59	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	200		
60	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	150		
61	Boletim de Produção de Nível Superior- BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200		
62	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
63	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Blc	150		
64	Ficha de Reg. Diário dos atendimentos das Gestantes no Sis prenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
65	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Blc	2.000		
66	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
67	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
68	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		
69	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000		
70	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



71	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2.000		
72	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Blc	150		
73	Formulário p/Classificação de grau de Incapacidade física Hanseníase, f/v, (sulfite 75gr 21x31cm).	Blc	150		
74	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75), ftº 16	Blc	100		
75	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue (Sulfite 75gr 21x31)	Und	100		
76	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100		
77	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Blc	100		
78	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Blc	300		
79	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300		
80	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Blc	300		
81	Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Blc	2.000		
82	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	6.000		
83	Ofício Timbrado colorido (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100		
84	Requisição de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	4.000		
85	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und	1.000		
86	Atestado Médico ao Trabalhador (Sulfite 75gr) ftº 16	Und	200		
87	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	200		
88	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	400		
89	Ficha de Atendimento Social (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300		
90	Ficha de Referencia e Contra Referencia Paciente 50x3, 1ª sulfite 56gr, 2ª via superbond azul e 3ª via Roso (21x31 cm)	Blc	300		
91	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200		
92	Prescrição de Enfermagem (jornal 21x31cm)	Blc	300		
93	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



94	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
95	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Blc	1.500		
96	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	3.000		
97	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	1.500		
98	Cartazes (Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	1.500		
99	Informativo (Papel jornal), fto 2, c/ 12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.500		
100	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	2.000		
101	Papel timbrados (Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Blc	200		
102	Recibos timbrados (papel 75gr) 50x2, fto 16	Blc	200		
103	Banners Diversos em lona, 0,90x1,50 = 1,35M2	M2	100		
104	Faixas em lona de Rua 6m x ,70cm (impressão digital em lona) colorido, = 4,2M2, 280g.	M2	100		
105	Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm)	Und	2.000		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
106	Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm	Und	5.000		
107	Faixa em lona, m2 (m/quadrado), 380g.	M2	300		
108	Cartazes papel couchê 150g, 31x44cm	Und	5.000		
109	Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm	Und	4.000		
110	Faixas de Ruas em lona, tamanho padrão 6m x 0,70cm = 4.2 M2, 280g.	Und	20		
111	Banner's unidades c/ 1,80 x 1,20 = 2,16m2, 280g.	Und	50		
112	Banner's unidades c/ 2,20 x 1,20 = 2,64m2, 280g.	Und	50		
113	Adesivos divulgação de campanha diversas, 20x30cm	Und	3.000		
114	Cartilhas educativas, ftº 16 - Fechada, tipo canoa c/ 80p.	Und	4.500		



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



115	Revistas para divulgação, ftº 16 fechada, tipo canoa c/ 60p.	Und	2.500		
116	Blocos de Anotações, ftº 16	Blc	800		
117	Panfletos, no papel couchê 90g, tam. 23,7 x 32,7cm	Und	4.500		
118	Adesivos p/identificação de veículos m/quadrado	M2	150		
119	Adesivos perfurados, m/quadrado	M2	150		
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 0,00</b>

**3.1.** O quantitativo de produtos especificados trata-se apenas de uma estimativa do que será utilizado no prazo de 12 meses **não gerando qualquer obrigação ao Município da contratação de sua totalidade.**

#### **4. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**4.1.** Constitui-se Gestora a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Itaguatins – TO, e integram a mesma, na condição de partícipe, os Órgãos a seguir:

**4.2.** O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contados do início da vigência que consta descrita no instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.3.** Havendo necessidade o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**4.4.** O instrumento contratual oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### **5. DA PROPOSTA DE PREÇO**

**5.1.** Os preços propostos deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer fretes, impostos, taxas, contribuições ou obrigações trabalhistas, fiscal e previdenciário a que estiver sujeito, e demais custos que incidam, direta ou indiretamente, na execução do objeto a ser contratado.

**5.2.** A proposta de preço deverá conter a discriminação detalhada dos produtos ofertados, marca, modelo e fabricante, quando for o caso, quantidade solicitada, o valor unitário (numérico), valor total (numérico e por extenso), prazo de validade da proposta de no mínimo 90 (noventa) dias e prazo.

#### **6. DA FORMA E REGIME DE FORNECIMENTO**

**6.1.** - O objeto deste Contrato será fornecido na forma de execução indireta, sob o regime de EMPREITADA por preço unitário, Tipo “**MENOR VALOR POR ITEM**”.

#### **7. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**7.1.** - O objeto deverá ser fornecido de acordo com as especificações do TERMO DE REFERÊNCIA.

**7.2.** - O objeto deste edital será designado pela Administração Pública, e recebidos por agentes devidamente autorizados, preferencialmente qualificados no termo de contrato, oriundo do presente procedimento de licitação, ou ainda, por qualquer outro servidor indicado por autoridade competente.

**7.3.** - O fornecimento deverá ser realizado de forma Parcial ao longo da vigência do contrato, no estabelecimento da Contratada.



## **8. DA MEDIÇÃO, DO PREÇO, DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO.**

- 8.1.** A CONTRATADA deverá emitir uma Nota Fiscal detalhando o valor total dos combustíveis fornecidos no período;
- 8.2.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação das certidões de regularidade junto à Receita Federal do Brasil/Previdência, Trabalhistas, FGTS, Estado (dívida ativa e tributos), Município (dívida ativa e tributos), nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.3.1.** o prazo de validade;
  - 8.3.2.** a data da emissão;
  - 8.3.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 8.3.4.** o período respectivo de execução do contrato;
- 8.4.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.5.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 8.6.** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou.
- 8.7.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 8.8.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.9.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no processo original.
- 8.10.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 8.11.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 8.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.
- 8.13.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente e irregular com os órgãos fiscais, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 8.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.15.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 8.16.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a previsão em contrato.

## **9. DA SUBCONTRATAÇÃO**



**9.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**10.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**10.3.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

**10.4.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**10.5.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**10.6.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**10.7.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

**10.8.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

## **11. DO REAJUSTE**

**11.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**11.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**11.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**11.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**11.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**11.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**11.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**11.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.



## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1. - Fornecer o objeto somente após o recebimento da “**Ordem de Fornecimento**”, emitida pelo setor requisitante, conforme estabelecido neste Edital.
- 12.2. - Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, às suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 05 (cinco) dias úteis, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrentes de culpa da empresa fornecedora ou fabricante.
- 12.3. - Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive os decorrentes de serviços ou aquisições com vícios.
- 12.4. - Garantir que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do setor competente, não eximirá o fornecedor de total responsabilidade quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes.
- 12.5. - Efetuar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante, com relação ao objeto.
- 12.6. - Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação descritas no presente Edital.
- 12.7. - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ao fornecimento do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar o fornecimento do objeto.
- 12.8. - Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento do objeto contratado, pagando os emolumentos prescritos em lei.
- 12.9. - Acatar as exigências dos Poderes Públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhes sejam impostas pelas autoridades.
- 12.10. - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Administração Pública Municipal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 12.11. - Arcar com todos os ônus e obrigações concernentes a custos de mão de obra, transportes, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do objeto do contrato.
- 12.12. - Outras obrigações constantes neste Edital e no contrato administrativo decorrente.

### 12.13. - A CONTRATADA não será responsável:

- 12.13.1. - Por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos neste Edital;
- 12.13.2. - A Prefeitura Municipal de Itaguatins – TO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros, sendo expressamente vedada a subcontratação.

## 13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 13.1. - A Contratante, durante a vigência deste contrato, se compromete a:
- 13.2. - Verificar se o objeto foi fornecido com observação às disposições pertinentes no Termo de Referência, implicando em caso negativo no cancelamento do pagamento do objeto fornecido;
- 13.3. - Rejeitar o objeto cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes do Termo de Referência;
- 13.4. - Designar servidores municipais para, na qualidade de fiscal, acompanhar o fornecimento do objeto do contrato;
- 13.5. - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de recebimento deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração;
- 13.6. - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 13.7. - Comunicar à Contratada, através do executor designado, qualquer problema que ocorra durante o fornecimento do objeto;
- 13.8. - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado neste contrato;
- 13.9. - Fornece atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as Obrigações Contratuais.



## **14. ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**14.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15. EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

**15.2.** A extinção do contrato poderá ser:

I- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II- Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III- determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.3.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**15.4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

**15.5.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

**15.6.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**15.7.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**15.8.** Indenizações e multas.

## **16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**16.1.** Não haverá exigência de garantia contratual.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam;

**17.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**17.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**17.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**17.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**17.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**17.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**17.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**17.1.9.** Fraudar o pregão presencial ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**17.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**17.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**17.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**17.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 23.1.1. deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 23.1.1 a 23.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 23.1.2 a 23.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 23.1.8 a 23.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**17.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**17.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**17.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**17.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**17.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**17.5.** A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**17.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**17.7.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

**17.8.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**17.9.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**17.10.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** Qualquer omissão referente ao teor deste Termo de Referência deverá ser suprida de acordo com a Lei Federal 14.133/2021.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



**ANEXO – II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A (Nome da Empresa) vem credenciar seu representante legal para a participação no processo licitatório da modalidade PREGÃO PRESENCIAL de n.º \_\_\_\_/2026, a ser realizado no (a) \_\_\_\_\_, na data de .... de ..... de 20\_\_, as XX:00 horas. Na pessoa de (nome do credenciado), (nacionalidade), (Estado Civil), (Função ou Cargo), portador da cédula de identidade n.º \_\_\_\_\_ (SSP/ITEP)/\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o n.º \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua/Av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: 59.\_\_\_\_-\_\_\_\_. (Se Sócio Proprietário) Este ato se dá com base em previsão contratual desta sociedade, na Cláusula \_\_\_\_\_ do respectivo Contrato Social, que segue em anexo, ad litteram:

“(trecho do contrato social que delega os devidos poderes exigidos no Edital)”  
Ou (Se funcionário da empresa) Para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, especialmente, todos os poderes para representá-lo, junto a qualquer repartição pública ou particular, para receber citações, confessar, transigir, renunciar, receber, firmar compromisso, além de tudo mais que se fizer necessário para o fiel cumprimento deste mandato.

Local e data, \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura representante legal reconhecida em cartório oficial)

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER.**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N.º.01.395.458/0001-50**



**ANEXO III**  
**(Papel Timbrado)**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Prefeitura Municipal de Itaguatins/TO, no endereço da Praça Floriano de Moraes, centro, município de Itaguatins/TO.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL- N° 06/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO 61/2026

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_\_\_, Banco \_\_\_\_\_ Agência n.º: \_\_\_\_\_ Conta n.º: \_\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para a prestação dos serviços, fornecimento objeto de conformidade com o Edital mencionado, conforme planilha e condições abaixo, já inclusas todos os custos diretos e indiretos, lucros e encargos, impostos taxas e demais custos incidentes.

(Especificar o OBJETO conforme planilha constante do Anexo I - Termo de Referência, contendo quantitativos, especificação do objeto, MARCA/MODELO (Se houver), valores unitários e totais e locais de entrega).

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	Descrição	Unid.	QTD.	VR. UNIT. R\$	VR. TOTAL R\$
1	Agenda do Professor – 185 páginas, 1 Cor – 22 páginas coloridas – Capa dura colorida com aspiral. Tamanho 21 x 15cm. F16 - Couchê 150g	Und	3.000	R\$ 33,67	R\$ 101.010,00
2	Banner- 1,0 mx1,5 m Lona 280g	Und	200	R\$ 210,00	R\$ 42.000,00
3	Banner- 1,5 m x 2,5 m. Lona 280g	Und	300	R\$ 558,75	R\$ 167.625,00
4	Banners - 0,90 m x 1,20 m Lona 280g	Und	300	R\$ 152,40	R\$ 45.720,00
5	Botons Adesivos – 8,5 x 8,5 cm, Bopp perolada bobina	Und	2.000	R\$ 5,16	R\$ 10.320,00
6	Caderno Brochurinha c/ 48 folhas – capa couchê 150g 140 x 202mm	Und	800	R\$ 16,05	R\$ 12.840,00
7	Capas de processo, FT 4 - ap 180gr	Und	7.000	R\$ 3,05	R\$ 21.350,00
8	Envelope Saco Branco 18x25cm colorido, ap 90g	Und	3.000	R\$ 2,17	R\$ 6.510,00
9	Envelope Saco Branco 24x34cm colorido, ap 90g	Und	3.000	R\$ 2,60	R\$ 7.800,00
10	Envelope Saco Branco 26x36cm colorido, ap 90g	Und	3.000	R\$ 3,10	R\$ 9.300,00
11	Faixas em lona 280g, impressão digital	M²	90	R\$ 140,00	R\$ 12.600,00
12	Carimbos automático redondo, com área de borracha - 12x12mm, modelo arredondado	Und	50	R\$ 84,33	R\$ 4.216,50
13	Cartazes coloridos (Campanha Educacional) F2 - Couchê 120g	Und	2.000	R\$ 6,06	R\$ 12.120,00
14	Cartazes coloridos (Semana Pedagógica) F2 - Couchê 120g	Und	1.500	R\$ 6,06	R\$ 9.090,00
15	Cartilha Contra a Violência 35 páginas (SPE)F9 - Ap 75gr	Und	800	R\$ 44,17	R\$ 35.336,00



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



16	Crachás Credencial com Cordão Personalizado F36 – Ap230g	Und	2.000	R\$ 4,20	R\$ 8.400,00
17	Crachás em Pvc com Cordão e Porta Crachá 86 x 54 mm Modelo PVC	Und	200	R\$ 36,33	R\$ 7.266,00
18	Dossiê do Aluno (Frente e Verso) F4 - Ap 180gr	Und	3.000	R\$ 2,88	R\$ 8.640,00
19	Envelope SACO 24 X 34 (BRANCO) Branco 24 X 34	Und	1.000	R\$ 3,06	R\$ 3.060,00
20	Ficha de Controle de Merenda Escolar F9 - Ap 75gr, 100x1	BLC	200	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
21	Ficha Individual 1º ao 9º ano (Frente e Verso) F9 - Ap 75gr, 100x1	BLC	200	R\$ 35,33	R\$ 7.066,00
22	Livreto com 42 páginas, Capa flexível colorida couchê 170 gr. F16- Couchê 170g	Und	1.000	R\$ 29,67	R\$ 29.670,00
23	Mini door – 1.00 x 1.50 metros Couchê 115	Und	200	R\$ 101,00	R\$ 20.200,00
24	Outdoor – 3 x 9 metros Lona 380g	Und	20	R\$ 3.283,33	R\$ 65.666,60
25	Painel - 5,0 m x 2,5 m Lona 380g	Und	15	R\$ 1.536,67	R\$ 23.050,05
26	Panfletos Diversos 33x48 – 3 dobras – 5 modelos diferentes F4 - Couchê 120g	Und	8.000	R\$ 2,03	R\$ 16.240,00
27	Pasta L com 1 bolso inteiro 23,5 x 32 cm fechada, 47 cm x 32 cm aberta Pasta L	Und	1.400	R\$ 5,80	R\$ 8.120,00
28	Pastas com corte especial, plastificada, com bolso interno F4 – Ap230g	Und	3.000	R\$ 5,06	R\$ 15.180,00
29	Impressão de provas e avaliações F4 colorida.	Und	50.000	R\$ 0,70	R\$ 35.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 752.462,15</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ITEM	Descrição	Unid.	QUANT.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
30	Receituários 100x1 (Sulfite 56gr) Ftº 16.	Blc	1.200	R\$ 19,73	R\$ 23.676,00
31	Pedido de tratamento fora do Domicílio (PTFD), 50X3 1ª via sulfite 75 gr 2ª e 3ª vias superbond 21 x 31 cm	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
32	Receituário de controle de antibiótico Ft 16 2 vias	Blc	300	R\$ 23,60	R\$ 7.080,00
33	Ficha de Cadastro da Gestante 100x1 (Sulfite 75gr 21 x 31 cm	Blc	100	R\$ 24,06	R\$ 2.406,00
34	Laudo Médico de tratamento fora do Domicílio (LM) 25x4, (1ª via sulfite 75gr, 2ª, 3ª e 4ª Superbond 21x31)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
35	Receita Azul 50x1 (Superbond) ftº 24	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
36	Receita Controle Especial 50x2 (1ª via papel autoco- piativo branco, 2ª via autocopiativo canário), ftº 16 B1 e B2	Blc	500	R\$ 23,93	R\$ 11.965,00
37	Boletim de Atividade diário do Agente de Saude-Malá-ria 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
38	Ficha de Visita 100x1 (Sulfite 75gr) ftº 32	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
39	Programa de Controle da Hanseníase 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



40	Coleta de Material do Colo de Utero 100x1 (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
41	Acompanhamento de gestantes 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100	R\$ 24,06	R\$ 2.406,00
42	Cadastro Individual, 100x1, f/v (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Blc	500	R\$ 23,45	R\$ 11.725,00
43	Cartão Vacinação Adulto, f/v, (Sulfite 180gr) ft° 24	Und	7.000	R\$ 2,12	R\$ 14.840,00
44	Cartão da Criança Feminino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180 gr), ft° 8	Und	4.000	R\$ 4,62	R\$ 18.480,00
45	Cartão da Criança Masculino, f/v, 4x4 cores (Sulfite 180gr) ft° 8	Und	4.000	R\$ 4,62	R\$ 18.480,00
46	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, f/v sulfite 180gr), ft° 24	Und	4.000	R\$ 3,06	R\$ 12.240,00
47	Cartão de Matrícula Programa Planejamento Familiar (Sulfite 180gr), ft° 24	Und	500	R\$ 3,06	R\$ 1.530,00
48	Atestado Médico, (Sulfite 75gr) ft° 16	Blc	500	R\$ 20,17	R\$ 10.085,00
49	Registro das Atividades e Notificações, f/v, (Sulfite 75gr 21x31)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
50	Cadastro das Famílias, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
51	Cadastramento de Usuário no Estabelecimento de Saude-SUS (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
52	Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético (Sulfite 75gr) 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
53	Acompanhamento do Sisvan, sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
54	Boletim de Produção Médica-BPM, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00
55	Boletim de Produção Ambulatorial/BPA (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00
56	Ficha Questionário de Anemia em gestantes (Sulfite 75gr 21x31)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
57	Ficha de Atendimento, (Sulfite 75gr 21x31 cm)	Blc	500	R\$ 24,06	R\$ 12.030,00
58	Ficha de Acompanhamento do Hipertenso e/ou diabético (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
59	Guia de Encaminhamento (Sulfite 75gr) ft° 16	Blc	200	R\$ 16,52	R\$ 3.304,00
60	Planilha de Casos de Diarréia (Sulfite 75gr) ft° 16	Blc	150	R\$ 16,52	R\$ 2.478,00
61	Boletim de Produção de Nível Superior-BPS, f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00
62	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
63	Ficha de Notificação de Agravos à Saúde (SINAM) Ft 8	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
64	Ficha de Reg. Diário dos Atendimentos das Gestantes no Sisprenatal (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
65	Etiqueta p/ sorologia de HIV	Blc	2.000	R\$ 1,81	R\$ 3.620,00



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



66	Ficha de Notificação/Investigação-Hanseniose (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
67	Ficha de Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana f/v, (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
68	Mapa Mensal de Óbitos de Mulheres em Idade Fertil Mulheres de 10 a 49 anos (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
69	Cartão da Gestante, f/v, 4x4cores (Sulfite 180gr) ftº 8	Und	2.000	R\$ 3,80	R\$ 7.600,00
70	Programana Nacional de Controle da Dengue - PNCD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
71	Envelope Kraft 24x34 Cadastro da Família	Und	2.000	R\$ 2,18	R\$ 4.360,00
72	Dengue/Entomologia (Sulfite 75gr) ftº 72	Blc	150	R\$ 12,42	R\$ 1.863,00
73	Formulário p/Classificação de grau de Incapaciade física Hanseniose, f/v, (sulfite 75gr 21x31cm).	Blc	150	R\$ 24,06	R\$ 3.609,00
74	Programa de Controle Integrado da Malária (Sulfite 75), ftº 16	Blc	100	R\$ 17,53	R\$ 1.753,00
75	Formulário p/Levant. de Recursos Progama de Controle da Dengue (Sulfite 75gr 21x31)	Und	100	R\$ 24,06	R\$ 2.406,00
76	Programa de Controle de Febre Amarela e Dengue PCFAD (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100	R\$ 24,06	R\$ 2.406,00
77	Relação de Focos de Aedes Aegypti (Sulfite 75gr) ftº 9	Blc	100	R\$ 24,06	R\$ 2.406,00
78	Fichas Vacinas/Doses f/v, (Sulfite 75gr) ftº 18	Blc	300	R\$ 18,63	R\$ 5.589,00
79	Solicitação de Sangue e Hemoderivados (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
80	Centro especialidade Agendamento de Referencia (Sulfite 75gr) ftº 20	Blc	300	R\$ 18,63	R\$ 5.589,00
81	Cartão de Controle de Liberação de Preservativo (Sulfite 180 gr) ftº 24	Blc	2.000	R\$ 2,93	R\$ 5.860,00
82	Capa de Processo (Sulfite 180gr) 31,5x46cm	Und	6.000	R\$ 3,62	R\$ 21.720,00
83	Oficio Timbrado colorido (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	100	R\$ 40,83	R\$ 4.083,00
84	Requisição de Exames (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	4.000	R\$ 24,30	R\$ 97.200,00
85	Ficha de Atendimento (Sulfite 75gr 21x31cm)	Und	1.000	R\$ 24,06	R\$ 24.060,00
86	Atestado Médico ao Trabalhador (Sulfite 75gr) ftº 16	Und	200	R\$ 23,72	R\$ 4.744,00
87	Declaração (Sulfite 75gr) ftº 16	Blc	200	R\$ 23,72	R\$ 4.744,00
88	Solicitação de Consulta (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	400	R\$ 24,06	R\$ 9.624,00
89	Ficha de Atendimento Social (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
90	Ficha de Referencia e Contra Referencia Paciente 50x3, 1ª sulfite 56gr, 2ª via superbond azul e 3ª via Roso (21x31 cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
91	Anamnese f/v (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



92	Prescrição de Enfermagem (jornal 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
93	Ficha de Evolução Médica (sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	300	R\$ 24,06	R\$ 7.218,00
94	Termo de Responsabilidade (Sulfite 75gr 21x31cm)	Blc	200	R\$ 24,06	R\$ 4.812,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 592.125,00</b>

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
95	Requisição 50 x 2 FTO 16 (1 Via Papel 75G 2Via Superbond)	Blc	1.500	R\$ 23,63	R\$ 35.445,00
96	Capa de Processo, Papel Cartolina 180gr, fto 4	Und	3.000	R\$ 3,48	R\$ 10.440,00
97	Cartazes (Papel Couchê 150gr) fto 2, 64x46cm	Und	1.500	R\$ 6,05	R\$ 9.075,00
98	Cartazes (Papel couchê 150gr) fto 4, 47x32,5	Und	1.500	R\$ 3,38	R\$ 5.070,00
99	Informativo (Papel jornal), fto 2, c/ 12 páginas, todo colorido f/v	Und	1.500	R\$ 6,03	R\$ 9.045,00
100	Folders (Papel couchê 115gr), fto 8, c/2vincos, policromia f/v	Und	2.000	R\$ 2,60	R\$ 5.200,00
101	Papel timbrados (Papel off-set 75gr) policromia, fto 9	Blc	200	R\$ 31,96	R\$ 6.392,00
102	Recibos timbrados (papel 75gr) 50x2, fto 16	Blc	200	R\$ 23,96	R\$ 4.792,00
103	Banners Diversos em lona, 0,90x1,50 = 1,35M2	M2	100	R\$ 140,00	R\$ 14.000,00
104	Faixas em lona de Rua 6m x ,70cm (impressão digital em lona) colorido, = 4,2M2, 280g.	M2	100	R\$ 140,00	R\$ 14.000,00
105	Alvará de Licença, 4x4cores (Papel couchê 180gr) 21x31cm)	Und	2.000	R\$ 3,91	R\$ 7.820,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 121.279,00</b>

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>					
<b>ITEM</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>QUANT.</b>	<b>V. UNITÁRIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
106	Folders papel couchê 90g, tam. 23,7x32,7cm	Und	5.000	R\$ 2,91	R\$ 14.550,00
107	Faixa em lona, m2 (m/quadrado), 380g.	M2	300	R\$ 140,00	R\$ 42.000,00
108	Cartazes papel couchê 150g, 31x44cm	Und	5.000	R\$ 3,92	R\$ 19.600,00
109	Cartazes papel couchê 150g, 44x62cm	Und	4.000	R\$ 5,00	R\$ 20.000,00
110	Faixas de Ruas em lona, tamanho padrão 6m x 0,70cm = 4.2 M2, 280g.	Und	20	R\$ 588,00	R\$ 11.760,00
111	Banner's unidades c/ 1,80 x 1,20 = 2,16m2, 280g.	Und	50	R\$ 298,80	R\$ 14.940,00
112	Banner's unidades c/ 2,20 x 1,20 = 2,64m2, 280g.	Und	50	R\$ 365,20	R\$ 18.260,00
113	Adesivos divulgação de campanha diversas, 20x30cm	Und	3.000	R\$ 1,33	R\$ 3.990,00
114	Cartilhas educativas, ftº 16 - Fechada, tipo canoa c/ 80p.	Und	4.500	R\$ 14,20	R\$ 63.900,00



ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS  
CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50



115	Revistas para divulgação, ftº 16 fechada, tipo canoa c/ 60p.	Und	2.500	R\$ 12,30	R\$ 30.750,00
116	Blocos de Anotações, ftº 16	Blc	800	R\$ 17,70	R\$ 14.160,00
117	Panfletos, no papel couchê 90g, tam. 23,7 x 32,7cm	Und	4.500	R\$ 2,65	R\$ 11.925,00
118	Adesivos p/identificação de veículos m/quadrado	M2	150	R\$ 140,00	R\$ 21.000,00
119	Adesivos perfurados, m/quadrado	M2	150	R\$ 140,00	R\$ 21.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 307.835,00</b>

Total da Proposta: R\$ 1.773.701,15 (um milhão, setecentos e setenta e três mil, setecentos e um reais, quinze centavos).

Dados da empresa:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_ ;  
b) CNPJ (MF) nº: \_\_\_\_\_ ;  
c) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_ ;  
d) Endereço: \_\_\_\_\_ ;  
e) Fone: \_\_\_\_\_ Fax (se houver): \_\_\_\_\_ ;  
f) CEP: \_\_\_\_\_ ; e-mail: \_\_\_\_\_ ;  
g) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ ;  
h) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ conta nº: \_\_\_\_\_ .

OBS: Todas as propostas deverão constar os dados do responsável para assinatura do Contrato

Nome: \_\_\_\_\_ ;  
RG nº: \_\_\_\_\_ ;  
CPF nº: \_\_\_\_\_ ;  
Cargo/Função ocupada: \_\_\_\_\_ ;  
Fone: \_\_\_\_\_ .

**DECLARAMOS** que os itens serão de primeira qualidade, caso a nossa proposta seja aceita comprometemo-nos a fornecer os itens no prazo, local e condições previstos no edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho. Concordamos também em manter a validade desta proposta por um período **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar se sua apresentação. Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviços do objeto da presente licitação.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2026, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



Local e data, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

(assinatura representante legal)

Carimbo da empresa

ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER REDIGIDO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE, COM NOME, ENDEREÇO, CNPJ E INSCRIÇÕES ESTADUAL E MUNICIPAL, QUANDO HOVER PARA CADA ITEM A SER APRESENTADO.











ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS  
CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2026

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que, até a presente data, **inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação**, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., ... de ..... de .....  
(Local)(Data)

.....  
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° .01.395.458/0001-50**



**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n° \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que seus sócios, **não possuem em qualquer vínculo** com A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS - TO.

....., ... de ..... de .....  
(Local)(Data)

.....  
Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal





**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N° 01.395.458/0001-50**



**ANEXO XI**  
**MINUTA DE CONTRATO N° XXX/2026**  
**PROC. ADM. N° 61/2026**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2026**

**CONTRATO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NOS TERMOS PREGÃO PRESENCIAL N° 06/2026.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no **CNPJ n° 01.395.458/0001-50**, com sede administrativa na Praça Floriano Rodrigues de Moraes, s/n, Centro – no município de Itaguatins/TO, no ato representado por seu Prefeito o Senhor, **JOSEMBERG VITOR BARROS SILVA**, prefeito municipal, brasileiro, casado, residente e domiciliado na rua Deocleciano Amorim, s/n, centro, neste município de Itaguatins/TO, do CPF n.º 008.880.XXX-XX, doravante denominada de **CONTRATANTE** e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o n° \_\_\_\_\_, sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu sócio/procurador o Senhor \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, acordam em assinar o presente Contrato, decorrente do Processo Administrativo N° 61/2026, que originou o Pregão Presencial n° 06/2026, regido pela Lei 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO - XXXXX**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR** - Pelo fornecimento do objeto deste CONTRATO, A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o preço total referente aos preços unitários constantes do ANEXO I conforme descritos abaixo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme porcentagem de XX% apresentada.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	VLR UNIT.	VALOR TOTAL
1					
<b>Valor total</b>					

**Parágrafo primeiro:** Os quantitativos apresentados no quadro acima representam a demanda estimada desta Prefeitura e não se constituirá em compromisso futuro para o CONTRATANTE, podendo sofrer alteração para mais ou para menos, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal e Itaguatins e observados os limites legais.

**Parágrafo Segundo:** § 1º. Os valores devidos pela Prefeitura pelos serviços contratados serão pagos mediante ordem de fornecimento, apresentação nota fiscal e liquidação da despesa, de forma parcelada, conforme a necessidade da Contratante, mediante apresentação dos comprovantes de regularidades perante o INSS e FGTS, podendo essas regularidades ser confirmadas por via eletrônica pela contratante.

§ 2º Em caso de irregularidade(s) no item do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO** - Integram o presente Contrato, independente de transcrição:

I – Proposta de Preços apresentada pela CONTRATADA;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA** - O prazo de vigência do presente Contrato será de XX/XX/2026 a XX/XX/2026.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Em se tratando de serviço de prestação continuada, este contrato poderá ser prorrogado pelo prazo de até 10 (dez) anos caso haja interesse desta administração, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUINTA – DO FORNECIMENTO** – O fornecimento será feito de forma parcelada, conforme a solicitação da Secretaria solicitante, com prazo de entrega imediata, atendendo sempre o estabelecido no termo de referência do edital do Pregão Presencial nº XX/2026.

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO** - O recebimento dos serviços será feito nos termos do Art. 140 da Lei 14.133/2021.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A Secretaria de Administração rejeitará, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com este contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O recebimento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade civil, nem da ético- profissional, pela perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO** - Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA, este contrato será fiscalizado pela CONTRATANTE, mediante servidor designado pela Prefeitura Municipal de Itaguatins - TO, designado Fiscal do Contrato.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da nota fiscal dos produtos entregues, por meio de ordem bancária emitida em nome do proponente vencedor, para crédito na conta corrente por ele indicada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para pagamento, o Contratado deverá apresentar Nota Fiscal discriminativa, indicando os quantitativos e preços unitários e totais de cada tipo de produtos fornecido, acompanhada das CND de FGTS, INSS, Trabalhista e Receita Federal e Estadual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A nota fiscal em duas vias, acompanhada das certidões negativas, e solicitação de pagamento, deverá ser entregue no setor de Compras, o qual encaminhará ao Controle Interno para juntada ao processo de contratação juntamente com os documentos relativos ao pagamento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O Contratante efetuará a retenção e o recolhimento de tributos quando a legislação assim exigir.

**CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA** - Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, equivalente ao índice de 0,0001644, “pro rata die”.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTAMENTO** - Os preços fixados para a execução do objeto deste Contrato, serão fixos e irremovíveis.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO DE PREÇOS** - Os contratantes têm direito ao equilíbrio econômico financeiro do contratado, procedendo-se à revisão do mesmo, a qualquer tempo, em razão de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A contratada deverá formular à Administração requerimento para revisão do contrato, comprovando a ocorrência do aludido fato, acompanhado de planilha de custos comparativa entre a data da formulação da proposta e do momento do pedido de revisão, demonstrando a repercussão financeira sobre o valor pactuado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A planilha de custos referida no parágrafo primeiro deverá vir acompanhada de documentos comprobatórios, tais como, notas fiscais de matérias-primas, de transporte de mercadorias, lista de preços de fabricantes, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** - Os recursos financeiros para cobertura do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária seguinte:

Nos termos da Legislação vigente, somente será indicada a dotação orçamentária para a formalização do contrato ou instrumento hábil.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** - Caberá à CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação, e ainda pelos encargos trabalhistas, previdenciários e obrigações sociais em vigor, impostos e contribuições, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus funcionários não manterão qualquer vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- b) Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com serviços, alimentação, equipamento, insumos, mão-de-obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias o perfeito fornecimento dos produtos;
- c) Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de durante toda a vigência do contrato, para representá-lo sempre que necessário;
- d) Fornecer os produtos nos termos propostos, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento das obrigações pactuadas;
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- f) Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto desta contratação;
- g) Informar ao Gestor do Setor de Compras, ou ao seu substituto eventual, quando for o caso, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- h) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



- i) Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou conveniados;
- j) Comunicar à fiscalização do contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ao fornecimento dos produtos ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato;
- k) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Secretaria Municipal de Administração;
- l) A contratada será responsável pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, subordinados ou prepostos;
- m) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE - Caberá ao CONTRATANTE:**

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- b) Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade verificada no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso;
- c) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA em suas dependências, sempre que necessário à execução do objeto, nos horários previamente acordados;
- d) Rejeitar no todo ou em parte os produtos fornecidos em desacordo com o contrato;
- e) Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado e desde que a empresa tenha cumprido com suas obrigações;
- f) Aplicar as penalidades contratuais quando for o caso;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- h) Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas neste Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho ou não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com esta Prefeitura Municipal, e será descredenciado no SICAF e/ou Sistema de Cadastro de Fornecedores do Estado, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

- a) Multa de:



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF N°.01.395.458/0001-50**



- I. 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da contratação em decorrência da não entrega dos produtos, sem justificativa, no momento da solicitação, por cada recusa observada. Em caso, de reincidência a multa será aplicada em dobro;
- II. 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, no caso de suspensão do fornecimento dos produtos. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, se configurará, nessa hipótese, inexecução parcial da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- III. 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação por suspensão no fornecimento por período superior ao previsto no item "II", da alínea "b", e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido no edital, anexos e neste contrato ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- IV. 15% (quinze por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- PARÁGRAFO TERCEIRO** - A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura Municipal, poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

**PARÁGRAFO QUARTO** - As multas previstas neste Edital serão descontadas, após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao CONTRATADO ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, através do DARE, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a CONTRATANTE, sob pena de cobrança judicial.

**PARÁGRAFO SEXTO** - A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO** - A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, nos termos do art. 72, inciso IV, da Lei 14.133/2021, com as consequências contratuais previstas no mesmo instrumento legal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o respectivo Contrato, conforme art. 138, inciso I da Lei 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA REGULARIDADE FISCAL** - Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações fiscais.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS** - Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto neste instrumento, estes deverão ser resolvidos entre as partes contratantes, respeitados o objeto deste instrumento, a legislação e demais normas reguladoras da matéria, a Lei 14.133/2021.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS**  
**CNPJ/MF Nº.01.395.458/0001-50**



**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO** - Este Contrato entrará em vigor após assinatura e publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, cabendo ao CONTRATANTE mandar providenciar esta publicação no prazo máximo de 20 (vinte) dias contados a partir do quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS** - O presente contrato é regido pela Lei 14.133/2021, Lei Complementar 123/06 e demais diplomas legais.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO** - Para dirimir as questões deste Contrato fica eleito o foro de Itaguatins - TO. E por estarem assim acordes, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma na presença das duas testemunhas abaixo assinadas.

Itaguatins – TO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

CPF nº:

Nome:

CPF nº: