



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUATINS



MEMO Nº. _____ / 2021.

Itaguatins - TO, 15 de junho de 2021.

A Excelentíssima Senhora Prefeita

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO DE SOFTWARES DE SISTEMAS CONTÁBEIS, FOLHA DE PAGAMENTO, PORTAL DA TRANSPARÊNCIA, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PRESENCIAL E ON-LINE, JUNTO A PREFEITURA E OS FUNDOS DE SAÚDE, EDUCAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAGUATINS-TO

Item	Classificação Orçamentária:	Natureza da Despesa	Natureza da Despesa
1	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO 03.03.04.122.0004.2.006 - MANUTENÇÃO DA SEC, MUN, DE ADMINISTRAÇÃO 3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
2	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 04.11.10.122.0004.2.021 - MANUTENÇÃO SUS NO ÂMBITO MUNICIPAL 3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
3	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 06.13.12.361.0018.2.032 - MANUTENÇÃO DO MDE 3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
4	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 05.12.08.244.0011.2.019 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 3.3.90.39 - Outros serviços de Terceiros Pessoa Jurídica		
Modalidade da licitação: () Convite () Tomada de Preço () Concorrência (X) Pregão		() Dispensa	() Inexigibilidade

JUSTIFICATIVA

1.1 O presente tem como objetivo a contratação de empresa especializada para locação de uso de licenças de softwares por tempo determinado de soluções (softwares) para a gestão pública Municipal, compreendendo conversão da base de dados, implantação dos módulos, consultoria e manutenção técnica. A implantação de soluções informatizadas de gestão pública na Prefeitura Municipal tem como objetivo a modernização e o fortalecimento institucional do município nas áreas administrativa, através de uma política pública eficiente e transparente na gestão das receitas e do gasto público municipal. Os programas de gestão pública têm como propósito oferecer instrumentos à administração municipal para:

3. Realizar uma gestão integrada das várias atividades da administração municipal;

4. Colocar à disposição do público as informações e instrumentos necessários para o controle efetivo da sociedade em todas as ações relativas à gestão municipal.

5. O Sistema prevê apoio a projetos de fortalecimento institucionais destinados a aperfeiçoar os mecanismos de caráter legal, administrativo e tecnológico com que contam as áreas encarregadas da gestão administrativa e fiscal do município. De forma específica, o Sistema está dirigido a:

6. Aperfeiçoar o modelo de gestão, a estrutura funcional, a política e a administração dos recursos humanos.

Ratificação

Itaguatins - TO, em <u>15</u> de <u>junho</u> de 2021.	 Adonides Queiroz de Souza Secretário de Administração, Finanças, Planejamento
--	--

Autorizo, observadas as normas legais vigentes.

Itaguatins - TO, em <u>15</u> de <u>junho</u> de 2021.	 Maria Ivoneide Matos Barreto Prefeita Municipal
Itaguatins - TO, em <u>15</u> de <u>junho</u> de 2021.	 Leonardo Ribeiro Nunes Gestor do FMS
Itaguatins - TO, em <u>15</u> de <u>junho</u> de 2021.	 Mágda Francisca de Moraes Matos Gestora do FME
Itaguatins - TO, em <u>15</u> de <u>junho</u> de 2021.	 Maria Rivalva Ferreira de Freitas Gestora do FMAS



PRODATA

GESTÃO ESTRATÉGICA

PROPOSTA COMERCIAL

Prefeitura Municipal de Itaguatins - TO

Referencia: Proposta Comercial
Gerente: Ricardo Sato
Data: 22/06/2021

Prezado Senhor,

Conforme vossa solicitação segue nossa proposta comercial, nesta oportunidade nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos, com o objetivo de proporcionar a melhor avaliação desta proposta, elaborada em conformidade com as necessidades.

Atenciosamente,

Wagner Lobo
Presidente
Prodata Informática Ltda.

A empresa **PRODATA INFORMATICA LTDA**, inscrita no CNPJ (MF) sob o N. **02.744.987/0001-84**, estabelecida na AV. C – 124, Qd232, Lt01, N. 451, Jardim América, na cidade de Goiânia, Estado de GOIÁS, Cep 74.255-320, agradece a oportunidade de estarmos apresentando a proposta comercial da Prodata Informática para oferta de serviços de software de gestão para atender as necessidades de sua prefeitura.

A PRODATA Informática é uma empresa integradora de Sistemas de Informação que há 30 anos oferece soluções em softwares para Gestão Pública. Focada em desenvolver soluções em TI e serviços que aumentam a eficácia da gestão dos clientes, a PRODATA é hoje líder de mercado, estando presente nos principais municípios goianos e conquistando o mercado nacional.

Os módulos inter-relacionados de nosso sistema, SIG – PRODATA oferecem aos nossos clientes vantagens e facilidades de modo a atender com excelência todas as necessidades da Gestão Pública, proporcionadas segurança e possibilitando ações que geram incremento de receitas, redução de custos, transparência administrativa, qualidade de atendimento e serviços para o cidadão. Proporcionando aos nossos clientes o controle total do processo administrativo do município em diferentes áreas.

Esta busca contínua, é que faz com que a PRODATA aprimore cada vez mais seus produtos, buscando sempre atender com eficiência as demandas de nossos clientes.

Veja as principais vantagens de ser um cliente PRODATA:

Segurança nos dados contidos.

Flexibilidade de acesso às informações através dos Sistemas Web.

Sistema online totalmente integrado, que não necessita de instalação no desktop.

Acesso do sistema em qualquer computador com internet pela multi plataforma (Linux e Windows).

Ferramentas de utilização sem custo de licença para o cliente.

OBJETO DESTA PROPOSTA: O objeto é referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA Locação, manutenção e suporte técnico do Sistema de Gestão. CONVERSÃO DA BASE DE DADOS E MANUTENÇÃO ADAPTATIVA E CORRETIVA NO CARATER LEGAL, Composto de módulos das seguintes áreas:

PROPOSTA DE PREÇO

1. Locação de Software Integrado de Gestão Pública, dos sistemas relacionados abaixo:

ETAPA 01	DESCRIÇÃO DOS COMPONENTES DA PROPOSTA				
01	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gerenciador do Sistema 2. Sistema de Administração Tributária (IPTU, ITBI, ISS, cadastro, dentre outros) 3. Sistema de Ouvidoria 4. Sistema de Orçamento 5. Sistema de Planejamento estratégico 6. Sistema de LDO 7. Sistema Financeiro 8. Sistema de Contabilidade 9. Sistema de Protocolo e controle de processos. 10. Sistema de Compras e Licitações 11. Sistema de Almoxarifado 12. Sistema de Contratos 13. Sistema de Gestão de Pessoal 14. Sistema de BI e Informações Gerenciais 15. Sistema de Patrimônio 16. Portal de Serviços On-line 17. Sistema de Nota Fiscal eletrônica e webservice 18. Sistema de Gestão de Frotas 				
Item	Qtd	Un	Discriminação	Valor mensal	Total de 6 meses
01	6	Locação	Contratação de empresa especializada para fornecimento e implantação e manutenção continuada de sistema integrado de gestão pública, compreendendo a locação mensal de uso sem limite de usuários, conversão da base de dados e manutenção adaptativa e corretiva no caráter legal,	7.000,00	42.000,00
				Total	42.000,00

Implantação:

Os serviços de suporte para a instalação do Software e colocação do mesmo em condições de operação; tratando de itens como a parametrização, documentação,

acompanhamento, validação de processos e rotinas para sua utilização, de acordo com as funcionalidades e Especificações, descritas no Escopo de detalhado em anexo.

Importante considerar que no processo metodológico as etapas seguintes previstas consideram o refinamento do desenho realizado nos itens de macro escopo e escopo detalhado. Inicia-se nas fases de iniciação e planejamento com ajustes do plano de projeto, que tem por objetivo definir como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado. Planeja a ação necessária para alcançar os objetivos e o escopo para os quais o projeto foi aprovado. O Escopo detalhado poderá ser alterado, modificado ou ampliado, mediante acordo entre as equipes e aprovação do comitê do projeto, que pode ser ajustado de forma escrita firmado pelas partes. Se as partes não estiverem de acordo a respeito de qualquer alteração, modificação ou ampliação, o Plano de Projeto será baseado na última versão aprovada do Escopo detalhado.

O Plano de Projeto poderá ser alterado, modificado ou ampliado, periodicamente, mediante acordo que pode ser ajustado de forma escrita firmado pelas partes. Se as partes não estiverem de acordo a respeito de qualquer alteração, modificação ou ampliação, os Serviços de Implantação continuarão a ser prestados de acordo com a última versão aprovada do Plano de Projeto.

Toda a documentação do projeto será elaborada em conjunto pelo Cliente e pela PRODATA, englobando todas as atividades da fase de implantação.

Suporte Local (Atendimento in-loco):

São os serviços de suporte realizados nas instalações do cliente para atendimento sob demanda de forma adicional para complemento de implantação, desenvolvimento ou treinamento específico ou resolução de dúvidas a qualquer instante pela empresa ou sua rede de fraqueados sempre que solicitados. Este serviço é tarifado com base no valor hora previamente acordado entre as partes.

Consiste em um atendimento personalizado e será efetuado conforme solicitação do cliente, pela alocação de profissionais com base em horas trabalhadas.

A solicitação poderá ser efetuada:

- a) Mediante o Detalhamento de Projeto de Implantação e neste caso deve ser especificado todo o escopo do trabalho a ser executados, prazos, condições comerciais, responsabilidades e valores. O projeto deve ser assinado pelas partes e fazer parte integrante do relacionamento comercial.
- b) Através do agendamento de visitas para a execução de trabalhos sobre a estricta supervisão do cliente.

Fábrica de Software:

A Fábrica de Software é responsável pelo desenvolvimento de "customizações" do produto padrão e em outras tecnologias de acordo a necessidades dos seus clientes.

Os projetos seguem um processo padrão definido, adaptado e continuamente melhorado, estabelecem planos de trabalhos que incluem identificação de riscos e suportam o acompanhamento do trabalho. Mantém critérios de medições e decisões formais, garantindo integridade e visibilidade objetiva.

O desenvolvimento, gerenciamento de requisitos e contratos com fornecedores são garantidos. Os produtos são desenvolvidos de acordo com os requisitos e seu uso pretendido, por meio de soluções técnicas e integrações adequadas.

Treinamentos:

Os treinamentos são executados mensalmente na própria sede da empresa não tendo nenhum custo para o cliente sendo que deverá ser agendado no departamento de recursos humanos da empresa, os treinamentos in-loco serão cobrado a hora técnica conforme a necessidade do recurso solicitado.

Equipe de Atendimento e Relacionamento:

Gerente de Relacionamento

Responsável pelo gerenciamento de uma carteira de clientes. Acompanha gerencialmente todas as ações junto a clientes. Orienta e dá as diretrizes do trabalho de cada Executivo de Atendimento e Relacionamento.

Gerente Comercial

Responsável pelo atendimento dos novos clientes. Cuida de todas as questões associadas ao comercial da EMPRESA.

Gerente de Desenvolvimento


Responsável pela avaliação e desenho de soluções a serem implementadas, de acordo com as necessidades apontadas pelo cliente. Atua principalmente na fase de pré-projeto e na definição de novas frentes de trabalho, quando necessário.

Gerente de Suporte

Responsável pelo gerenciamento do Help Desk e Implantação. Acompanha gerencialmente todas as ações junto a clientes que fizeram solicitações na empresa.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS.

Goiânia, 22 de Junho de 2021.



RICARDO DIAS SATÓ
GER. COMERCIAL
PRODATA INFORMÁTICA LTDA.

02.744.987/0001-84
PRODATA INFORMÁTICA LTDA
RUA C-124 N.º 451 QD. 232 LT. 01
JARDIM AMÉRICA
CEP: 74.255-320
L GOIÂNIA - GO J



Megasoft

GOIÂNIA - GO
Rua Apinagés c/ Rua Bororós, Ctd. 117, Itm. 24/26
Setor Santa Genevêva
CEP 74.672-430 - Goiânia - GO

PALMAS - TO
Av. LO 03, Quadra 108 Sul, Lote 14, Salas 01 e 02, Centro
CEP 77.020-098 - Palmas - TO



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

- SISTEMA MEGASOFT WEB -

À Prefeitura Municipal de Itaguatins – TO

Primeiramente agradecemos o interesse por nosso produto. Nosso objetivo é a elaboração de softwares capazes de automatizar os processos internos e capacitar seus usuários e gestores a tomarem decisões baseadas em dados reais, num menor espaço de tempo com confiabilidade, agilidade, mobilidade e flexibilidade necessária. Estamos através deste documento relacionando nossos produtos, serviços e valor do investimento que envolvem a locação do Sistema Megasoft Web, denominado de MEGAADMWEB.

Produto MegaAdmWeb

Nosso Sistema MegaAdmWeb é composto pelos seguintes módulos:

✓ **Módulo Contabilidade:**

PPA, LDO, Orçamento, Balancete, Tesouraria, Patrimônio, Balanço Geral e Protocolo Web.

✓ **Módulo Arrecadação:**

Imobiliário, Econômico, Gestão de Arrecadação, Dívida Ativa e Cemitério.

✓ **Módulo Gestão de Compras:**

Compras, Licitação, Pregão, Almoxarifado, Frota e Assistência Social.

✓ **Módulo Recursos Humanos:**

Folha de Pagamento, Dossiê e Previdência Social.

✓ **Módulo Banco de Dados:**

O banco de dados do município será disponibilizado na "nuvem", facilitando o acesso às informações. Os Backups serão automáticos.

✓ **Módulo Portal da Transparência**

Publicação dos dados públicos segundo a Lei Complementar 131/2009.

✓ **Módulo E-Sic:**

Serviço de Informação de documentos públicos e atendimento de solicitações de documentos pela sociedade via Web, segundo a Lei 12527/2011 – Lei de Acesso a Informação – LAI.

✓ **Módulo Nota Fiscal Eletrônica:**

Emissão de notas fiscais on line, RPS – Recibo Provisório de Serviços, Validação de Notas Fiscais e de RPS, entre outros.



Megasoft

GOIÂNIA - GO
Rua Apinagês c/ Rua Bororós, Qd. 117, Lts. 24 e 25
Setor Santa Genovívia
CEP 74.672-430 - Goiânia - GO

PALMAS - TO
Av. LD 03, Quadra 108 Sul, Lote 14, Salas 01 e 02, Centro
CEP 77.020-098 - Palmas - TO



Serviços MegaAdmWeb

São os serviços agregados ao nosso Sistema MegaAdmWeb:

✓ Migração de Dados

Os dados utilizados pelo cliente em sistema anteriores serão migrados para o sistema MegaAdmWeb. O cliente terá a tranquilidade de aproveitar os dados que foram inseridos no sistema anterior e os utilizar no MegaAdmWeb.

✓ Implantação

A instalação e configuração do sistema MegaAdmWeb será toda realizada pela equipe Megasoft. O serviço inclui instalação e/ou configuração do equipamento servidor do sistema MegaAdmWeb, incluindo os softwares Básicos, Servidores de Aplicação e de Bancos de Dados.

✓ Capacitação/Treinamento

Será disponibilizado para os usuários uma capacitação e treinamento relacionados aos módulos MegaAdmWeb em que irão atuar.

✓ Atualização

Atualização de módulos de acordo com as necessidades dos clientes. Estas atualizações são oriundas de novas legislações por parte dos órgãos fiscalizadores (TCM-Go, TCU, TCE-TO, Sefip, Rais, Dirf), ou de novas funcionalidades que trarão novos benefícios ao cliente.

✓ Suporte

O usuário terá atendimento de segunda-feira a sexta-feira, em horário comercial, para quaisquer dúvidas que possam surgir na utilização e manutenção dos produtos contratados.

✓ Solicitação de Novos Recursos

O cliente poderá requerer a inclusão de novos recursos, os quais serão aprovados por uma equipe técnica, sempre com o objetivo da melhoria do nosso produto.

Valor do Investimento

O objetivo desta proposta é a informatização Web dos setores públicos através da utilização dos módulos do nosso produto MegaAdmWeb, assim, pela locação de todos os serviços e produtos inseridos nesta proposta para o ano de 2021, será cobrado o valor de R\$ 6.000,00 (Seis Mil Reais) mensais por 06 (seis) meses. O contrato deverá ser reajustado anualmente pelo índice IGPM. Proposta válida por trinta dias.

Goiânia, 22 de junho de 2021.

Dr. Erivelton Melo
Diretor Comercial Megasoft

Goiânia, 20 de junho de 2021.

À Prefeitura Municipal de Itagatins – TO

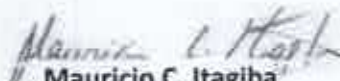
A Administração Pública, por força de lei, está obrigada a adotar em seus órgãos, nova dinâmica de trabalho, através da implementação de mecanismos eficientes de estruturação e precisão no armazenamento e distribuição de informações, algo somente possível através de sistemas informatizados que ofereçam garantia e integridade dos procedimentos.

A CENTI é empresa especializada na área de gerenciamento e automação municipal, seus serviços estão voltados às necessidades específicas de cada cliente, e às soluções propostas, adota como referência a identificação das carências e a determinação dos objetivos de cada organização, adaptando-se perfeitamente a cada caso.

Seus produtos e serviços estão comprometidos com a qualidade, não vende apenas sistemas de informação, presta ampla consultoria, treinamento e suporte técnico, que se apresentam como um conjunto de soluções para a Administração Pública, dotando-a de instrumentos para uma gestão moderna e eficiente, com retorno imediato para a população como um todo, para os servidores e o administrador em particular.

Segue em anexo, a descrição do sistema, na expectativa de especial atenção.

Atenciosamente,


Maurício C. Itagiba
Sócio Diretor

OBJETO:

LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA 100% WEB NA ÁREAS DE ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO LDO, PPA E LOA, CONTABILIDADE PÚBLICA, TESOUREARIA, COMPRA E LICITAÇÕES, CONTROLE DE ALMOXARIFADO, CONTROLE DE PATRIMÔNIO, CONTROLE DE FROTAS, ARRECADAÇÃO TRIBUTÁRIA E NÃO TRIBUTÁRIA, CONTROLE DE PROCESSOS, FOLHA DE PAGAMENTO, RECURSOS HUMANOS, GESTÃO DE CEMITÉRIO, PORTAL TRANSPARÊNCIA, PORTAL E-SIC, ATENDIMENTO AO CIDADÃO E SERVIDORES PÚBLICOS, NOTA FISCAL E SERVIÇOS ELETRÔNICAS, PORTAL DA ENTIDADE (SITE).

INVESTIMENTOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**1. OBJETO**

Item	Descrição	meses	Valor Mensal	Valor Global
1	Software de Gestão	06	R\$ 7.000,00	R\$ 42.000,00
				R\$ 42.000,00

Valor Mensal: R\$ 7.000,00 (Sete Mil Reais)

Valor Global: R\$ 42.000,00 (Quarenta e 2 Mil Reais)

Proposta válida para 30 (trinta) dias


IMPLANTAÇÃO

O início dos serviços de implantação do sistema acontecerá de imediato a partir da data da assinatura do respectivo contrato de fornecimento.

RESCISÃO CONTRATUAL

A Administração poderá, a qualquer momento e sem que necessite justificar, poderá rescindir o referido contrato desde que comunique oficialmente a Centi Soluções com 30 (trinta) dias de antecedência sem que caiba a Centi Soluções qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se mostrarem cabíveis em processo administrativo regular.

Goiânia, 28 de junho de 2021.


Maurício C. Itagiba
Sócio Diretor